

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. КИРЕНСКА»

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Утверждаю:  
директор / Н.М.Красикова /  
приказ № 2 от «28» 08 2020 г.



**Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся и прекращении образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления обучающихся и прекращении образовательных отношений в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа – интернат г. Киренска» (далее - образовательная организация).

**2. Нормативно-правовая база**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 2.1. Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Уставом образовательной организации;
- 2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня».
- 2.4. Приказа № 1599 от 19 декабря 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- 2.5. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Общие положения по приему обучающихся в образовательную организацию**

3.1. В образовательную организацию по согласованию с учредителем принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении и имеющие право на получение образования данного уровня.

3.2. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

3.3. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.4. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение 1);
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;
- копии медицинского страхового полиса, СНИЛС;
- копии свидетельства о рождении и паспорта родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка медико-социальной экспертизы, ИПР (при наличии);



3.5. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

3.6.1. в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

3.6.2. в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

#### **4. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

4.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

4.3. Прием заявлений в школу производится с 01 мая текущего года. Зачисление в школу - до 31 августа текущего года по мере поступления заявлений.

Комплектование классов в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, существующих нормативов финансирования.

#### **5. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)**

5.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на вторую ступень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

5.2. Прием на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 7. настоящего Положения.

#### **6. Комплектование контингента обучающихся**

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

#### **7. Порядок перевода обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и иным основаниям**

7.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации по следующим причинам: смена места жительства; переход в другое образовательное учреждение.

7.2. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся производится согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.



Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.3. В случае переезда в другую местность указывается образовательная организация, населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация на основании указанного заявления в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. Образовательная организация в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **8. Перевод обучающегося в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первого месяца следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Перевод обучающихся 1-8-х классов в следующий класс производится по решению педагогического совета. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

8.4. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

## **9. Порядок регулирования спорных вопросов**

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа – интернат г.Киренска»

## **10. Прекращение образовательных отношений**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

10.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

10.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.7 настоящего Положения.



10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

10.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

10.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

10.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

### **11. Изменение образовательных отношений**

11.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

11.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

11.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ образовательной организации, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

### **12. Порядок внесения изменений и дополнений**

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации ОУ и подлежат открытому общественному обсуждению.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 12.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

12.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.



#### 7.6. Критерии оценки защиты проекта:

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывает, 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, 3 - доклад рассказывает, суть работы объяснена, 4 - кроме хорошего доклада владеет иллюстративным материалом, 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - не может четко ответить на большинство вопросов, 2 - отвечает на большинство вопросов, 3 - отвечает на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе, 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

7.7. Защищенный проект не может быть использован повторно. Возможно лишь использование отдельных материалов или незащищенных проектов для осуществления новой проектной работы.

7.8. В общеобразовательном учреждении организуется фонд проектных работ, которым (при условии сохранности этих работ) могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.



кегель с междустрочным интервалом – 1. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6.7. Объем текста исследовательской работы, включая формулы, и список литературы определяется руководителем проекта.

6.8. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

### **7. Процедура защиты проекта, представление на конкурс или итоговую аттестацию**

7.1. В течение учебного года, проходит презентация и защита проектных работ.

7.2. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы.

7.3. Формами наглядной отчетности о результатах проектной деятельности могут быть презентации, выставки, инсценировки, видеофильмы, фоторепортажи, стендовые отчеты.

7.4. Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям, и суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект межпредметный. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

7.5. Критерии оценки содержания проекта:

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	Тип работы	1 - реферативная работа, 2 - работа носит исследовательский характер
2.	Использование знаний вне школьной программы	1 - использованы знания школьной программы, 2 - использованы знания за рамками школьной программы
3.	Структура проекта: введение, постановка проблемы, решение, выводы	0 - в работе плохо просматривается структура, 1 - в работе присутствует большинство структурных элементов, 2 - работа четко структурирована
4.	Оригинальность и новизна темы	1 - тема традиционна, 2 - работа строится вокруг новой темы и новых идей
5.	Владение автором терминологическим аппаратом	1 - автор владеет базовым аппаратом, 2 - автор свободно оперирует базовым аппаратом в беседе
6.	Качество оформления работы	1 - работа оформлена аккуратно, но без «изысков», описание непонятно, есть ошибки, 2 - работа оформлена аккуратно, описание четко, понятно, грамотно, 3 - работа оформлена изобретательно, применены приемы и средства, повышающие презентабельность работы, описание четко, понятно, грамотно